1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. No. 4173.010.26.1.149 - 2023
Nombre completo del contratista: AMANDA TORO BADOS
Documento de identificación: No. 31.874.549 de Cali
Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: “Fortalecimiento de la Planificación estratégica del Proceso y gestión comunitaria en Santiago de Cali “BP-26004311”.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ene/2023	Fecha terminación 30/junio/2023
Modificación(es) al contrato: Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.02 al Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4173.010.26.1.149–2023. PRIMERO:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES hasta el 30 de junio de 2023. SEGUNDO: ADICIONAR al valor total del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES dos (2) cuotas por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($3.523.000) cada una. TERCERO: Modificar la cláusula segunda del complemento del contrato de prestación de servicios el cual quedará así: El valor del contrato será la suma de VEINTIÚN MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($21.138.000).
Suspensión:
Reanudación:
Cesión:
Terminación anticipada:
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma Catorce millones noventa y dos mil pesos m/cte. ($14.092.000).
Adición: SIETE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL PESOS ($7.046.000).
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2023
Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.138.000	$3.523.000	$10.569.000	$7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9448694054 No. PIN, Autorización, Referencia Pago:48694054 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago:11-04-2023 Periodo de pago de la seguridad social: abrl-2023

Observaciones al informe financiero y contable: Adjunto documento con fecha enero 02 de 2023, del Fondo de Pensiones Obligatorias Protección donde informa que hizo devolución de mis saldos de vejez el día 9 de agosto de 2019. También adjunto constancia de la misma entidad donde especifica que no recibo algún tipo de prestación económica, con fecha junio 24 de 2022.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

1- Brindar apoyo profesionalmente en las actividades relacionadas con la gestión documental de la secretaría de Desarrollo territorial en el cumplimiento de los lineamientos de la Ley General de Archivo.

La contratista apoyó a la Secretaría de Desarrollo Territorial con la revisión, consolidación y archivo de las actas generadas por el equipo sistemas integrados de gestión, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Ley General del Archivo

2- Brindar apoyo profesionalmente en el proceso de implementación y fortalecimiento de los sistemas de gestión de calidad y modelo estándar.

La contratista apoyó en la consolidación y recepción de actas correspondiente al periodo anterior para su archivo

3- Apoyar profesionalmente a las acciones encaminadas a la utilización del Aplicativo SIA observa de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

La contratista brindó apoyo técnico en la revisión y gestión de los sistemas de información definidos (Drive de contratación y del área financiera de la unidad de apoyo), Cubides y de la plataforma Secop II, para la posterior rendición de los contratos correspondiente al periodo de marzo en el aplicativo Siaobserva. La rendición en Siaobserva comprende las etapas precontractual y contractual.

4- Apoyar profesionalmente el desarrollo y requerimientos del Aplicativo SIA contralorías de responsabilidad de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con el fin de verificar que las etapas del proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria estén alineadas con la normatividad vigente y el sistema de gestión de calidad.

La contratista apoyó con la gestión de los documentos a partir de los sistemas de información definidos (Drive del área financiera), correspondientes a la etapa de ejecución de los contratos (informes y cuentas de cobro); lo anterior con el fin de realizar su publicación en el aplicativo Siaobserva de la Contraloría de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista apoyó en el registro de los contratos terminados anticipadamente en nuestra secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista apoyó en el registro de los contratos que se les realizó cesión en nuestra secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
5-Apoyar profesionalmente en el seguimiento y control de los instrumentos de planificación del Organismo en lo concerniente a la ejecución presupuestal, cumplimiento de indicadores y metas de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista apoyó en la revisión física de las evidencias de la ejecución de los proyectos a cargo del organismo

6-Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual

La secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana no solicito a la contratista acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana en este periodo.

La contratista apoyó en la revisión de cuentas de cobro de las contratistas: Amanda Campo-Yonnia Rosero, Katerine Poscue, Fausto Cortes y Edgar Diaz.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ_____
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/abril/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.